



**RAPIDE
INVESTIGATION**
C A N A D A L T É E

CONFIDENTIEL M.Untel
12/05/2005 12 Brisebois
Ville d'Untel, Qc H1H 2H0
a/s : M. Untel

VOTRE DOSSIER
No :
Nom: non mentionné
Date de demande: 09/05/2005
Notre client
Notre dossier:000002 (R)

PRÉEMPLOI (Code 4)

SUJET

Nom: Pierre Montmartre
Date de nais.: 1963-00-00
Ass. Sociale : 111-111-222

ADRESSE

53 Ste-Martine
Montréal, QC
H1H 2H3

Téléphone: 514-111-3333

- Il demeure bien à cette adresse.

EMPLOI ACTUEL

Les Hôtes de Montréal
Sylvie Beaujolais

Téléphone : 514-222-3333

- Le candidat y travaille toujours à temps partiel dans le domaine de la sécurité lors d'événement.
- Mme Beaujolais mentionne qu'il est un employé honnête, fiable, ponctuel, sociable, consciencieux, autonome, serviable, travaillant, productif, compétent, débrouillard et polyvalent. Il a une facilité d'adaptation, prend des initiatives et il est respectueux avec tous. Il assure un bon service à la clientèle, gère bien le stress et la pression et atteint les objectifs fixés.
- On ne rapporte aucune absence prolongée et on ne lui connaît aucun problème de santé.
- Mme Beaujolais le recommande et le réembaucherait.

114 rue St-Georges, La Prairie (QC) J5R 2L9
Téléphones: (450) 619-0099 Ligne Sans frais: (877) 619-0099
Télécopieur: (450) 619-0199 Télécopieur Sans frais : (877) 619-0199
Bureau de Montréal: (514) 879-1199
info@rapideinvestigation.com www.rapideinvestigation.com



EMPLOIS ANTÉRIEURS

Rouleau Matics

Marcel Bourassas

Téléphone : 514-333-4444

- Le candidat y a travaillé comme responsable du service administratif de septembre 2003 à mai 2005. Son départ était volontaire.
- M. Marcel Bourassa mentionne qu'il est honnête, intègre, fiable, ponctuel, débrouillard, autonome, travaillant et ambitieux. Il prend des initiatives de grandes valeurs, maîtrise bien son travail et sait se documenter, si nécessaire. Il a une très bonne capacité d'analyse étant brillant et ayant une facilité d'apprendre rapidement. Il est respectueux envers les supérieurs et les collègues de travail. Il est une personne sociable, dynamique possédant un bon esprit d'équipe et de leadership. Il sait gérer le stress et la pression et atteint les objectifs fixés.
- On ne rapporte aucune absence prolongée pour maladie ni de réclamation à la CSST et il ne lui connaît aucun problème de santé.
- Il le recommande particulièrement et le réembaucherait.

Transport Canada

M. Lavoie

Téléphone : 613-222-4444

- Le sujet y a été assistant administratif durant les étés 2000 et 2002.
- M. Lavoie le considère comme un employé honnête, fiable, ponctuel, consciencieux, autonome, débrouillard, serviable, sociable, dynamique, jovial et respectueux envers tous. Il est travaillant, compétent et intelligent. Il connaît bien sa matière, a une facilité d'adaptation, s'exprime bien et il est ambitieux. Il possède de bonnes connaissances et recherche de nouvelles méthodes et sait trouver des solutions aux problèmes. Il n'a pas peur de faire valoir son point. Il assure un bon service à la clientèle et atteint les objectifs fixés.
- M. Lavoie rajoute que ses points forts sont : la prise d'initiative et la gérance du stress et la pression.
- On ne rapporte aucune absence prolongée pour maladie ni de CSST.
- Il le recommande et le réembaucherait.

**CRÉDIT**

- M. Montmartre possède deux cartes de crédit lesquelles sont bien remboursés.
- Il détient également du financement lequel est bien remboursé tout comme ceux obtenus dans le passé.
- On ne rapporte aucun compte en recouvrement ni aucune faillite personnelle.

FORMATION ACADEMIQUE

- DES obtenu en 1993, confirmé par le MÉQ (Ministère de l'Éducation)
- DEC en sciences humaines obtenu en 1995 auprès du Cégep du Vieux Montréal.
- BAC en administration des affaires, option marketing et management, obtenu en 2000. Le tout confirmé par le H.E.C.

CRIMINEL ET CODE DE LA ROUTE

- Le sujet ne possède aucun dossier criminel et n'a fait l'objet d'aucune infraction au Code de la Sécurité Routière.